

Schriftliche Entschuldigung (Exemplar Studierende/r)

Klasse:..... Klassenlehrer(in):.....

Name der/des Studierenden:



Hiermit möchte ich mein Fehlen entschuldigen. Die Fehlzeiten sind in der Tabelle aufgeführt:

Datum	Unterrichtsfächer	Fehlstunden
		=

Begründung:.....
.....
.....

Datum:..... Anlagen:.....

Unterschrift des/der Studierenden:

Unterschrift Klassenleitung:

Schriftliche Entschuldigung (Exemplar Lehrer/in)

Klasse:..... Klassenlehrer(in):.....

Name der/des Studierenden:



Hiermit möchte ich mein Fehlen entschuldigen. Die Fehlzeiten sind in der Tabelle aufgeführt:

Datum	Unterrichtsfächer	Fehlstunden
		=

Begründung:.....
.....
.....

Datum:..... Anlagen:.....

Unterschrift des/der Studierenden:.....

Unterschrift Klassenleitung: